

"آیین نامه شرکت در مجامع علمی خارجی سال ۹۸"

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

به منظور گسترش تبادلات علمی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی، اعضای هیئت علمی متقاضی در صورت احراز شرایط مربوطه و تأمین اعتبار می توانند با استفاده از تسهیلات مندرج در این آیین نامه در مجامع علمی خارج از کشور (جهت ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر) شرکت نمایند.

ماده ۱- با توجه به وسعت همایشهای علمی خارج از کشور هر نوع کنفرانس یا کنگره بین المللی به همایشی اطلاق می گردد که ارائه دهندگان مقالات همایش از کشورهای مختلف باشند.

ماده ۲ - متقاضی شرکت در همایش های خارجی لازم است در یک سال گذشته تا تاریخ ارائه درخواست، حداقل ۱ مقاله از نوع ایندکس ۱ یا ۲ (ISI, Pubmed) داشته باشد.

ماده ۳- تعداد دفعات مجاز شرکت در کنگره های خارجی برای اعضای هیئت علمی اعم از شاغل یا بازنشسته در کلیه سطوح اعم از مربی، استادیار، دانشیار و استاد با رابطه استخدامی طرح ضریب K قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی فقط یک بار در سال می باشد.

ماده ۴- میزان کمک هزینه قابل پرداخت جهت شرکت در مجامع معتبر بین المللی در قبال ارائه پوستر بر حسب کشورهای مورد نظر به شرح زیر است:

الف- کشورهای همسایه، حوزه خلیج فارس، ترکیه، افغانستان، پاکستان، ارمنستان، ترکمنستان، ازبکستان، تاجیکستان، گرجستان، آذربایجان، قرقیزستان، قزاقستان، سوریه، عراق، اردن، لبنان

۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ب- سایر کشورهای قاره آسیا، اروپا و آفریقا

ج- آمریکا و اقیانوسیه

تبصره ۱-۴- در صورت ارائه مقاله به صورت سخنرانی، ۲۰٪ سقف مبالغ پرداختی افزایش می یابد.

تبصره ۲-۴- در صورتی که خلاصه مقاله به صورت Conference paper در پایگاه Scopus و یا به صورت Abstract Meeting و Proceeding در پایگاه ISI Web of Science با افیلیشن دانشگاه نمایه شود، ۲۰٪ به مبالغ فوق اضافه می گردد.

ماده ۵- در مورد همایشهای کمتر از ده روز، زمان بین راهی (زمان رفت و برگشت جهت محاسبه مدت زمان مأموریت) مشروط بر اینکه از حداکثر ده روز تجاوز ننماید، به شرح زیر به جمع مدت همایش اضافه خواهد شد.

- کشورهای همسایه و آسیای نزدیک به میزان حداکثر ۱ روز
- کشورهای آسیای شرقی، اروپا و آفریقا به میزان حداکثر ۲ روز
- کشورهای واقع در قاره آمریکا و اقیانوسیه و ژاپن به میزان حداکثر ۳ روز

ماده ۶- پرداخت کلیه هزینه ها در قبال ارائه اسناد و مدارک مربوطه و پس از بازگشت از سفر انجام خواهد گرفت.
تبصره ۱-۶- کلیه متقاضیان لازم است قبل از حضور در کنگره ابلاغ مأموریت بدون فوق العاده را از حوزه معاونت توسعه دریافت نمایند.

ماده ۷- قید آدرس دانشگاه علوم پزشکی البرز (Alborz University of Medical Sciences, Karaj, Iran) به عنوان آدرس اول به صورت صحیح در خلاصه مقاله چاپ شده الزامی است. لازم به ذکر است به خلاصه مقالاتی که با آدرسی غیر از آدرس فوق در کتابچه خلاصه مقالات چاپ شوند، هیچگونه هزینه ای تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۸ - خلاصه مقاله مورد نظر قبلاً در هیچ کنگره دیگری در خارج یا داخل از کشور ارائه نشده باشد.

ماده ۹- پرداخت هزینه جهت شرکت در دوره ها (course) و یا کارگاههای آموزشی (workshop) و همچنین پیش جلسات (pre-sessions) همایش ها از محل اعتبارات موضوع این آیین نامه مجوز قانونی ندارد.

ماده ۱۰- مدارک مورد نیاز شرکت در مجامع علمی بین المللی خارج از کشور قبل از سفر شامل:

الف- ارائه معرفی نامه از رئیس دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه جهت تصویب در شورای پژوهشی

ب- گواهی پذیرش معتبر مقاله به نام متقاضی از طرف دبیرخانه همایش

ج- خلاصه مقاله ارائه شده به زبان انگلیسی

د- بروشور کنگره که در آن تاریخ و محل کنگره مشخص باشد

ه- تصویر آخرین حکم کارگزینی

تبصره ۱-۱۰- کلیه تقاضاهای شرکت و ارائه مقاله در مجامع بین المللی خارج از کشور پس از طی مراحل بررسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه باید حداقل یک ماه قبل از تاریخ برگزاری مجمع علمی به مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و شبکه پژوهش دانشگاه ارسال گردد (براساس فرایند مربوطه). به درخواستهایی که پس از این زمان و یا پس از شرکت در همایش ارائه شوند، تسهیلات تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۱۱- مدارک مورد نیاز شرکت در مجامع علمی بین المللی خارج از کشور بعد از سفر عبارتند از:

الف- تصویر گواهی معتبر شرکت و ارائه مقاله در کنگره

- ب- تصویر خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه مقالات کنگره به صورت الکترونیک یا در کتابچه کنگره با افیلیشن صحیح دانشگاه به همراه تصویر جلد کتابچه
- ج- تصویر صفحه اول گذرنامه و صفحه ممهور به مهر ورود و خروج از کشور
- د- اصل رسید هزینه ثبت نام از دبیرخانه همایش، با مشخص بودن هزینه پرداخت شده
- ه- اصل لاشه بلیت رفت و برگشت و کارت پرواز
- و- ابلاغ مأموریت صادر شده از سوی معاونت توسعه دانشگاه
- تبصره ۱-۱۱- ارائه مستندات حداکثر تا ۳۰ روز بعد از سفر الزامی است.

این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۴ تبصره تهیه و در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۸/۳/۱۸ تصویب گردیده و از آن تاریخ لازم الاجرا می باشد.